

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 01.12.2022 11:12:04
 Уникальный программный ключ:
 4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4



**Частное образовательное учреждение высшего образования
 «ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Кафедра «Менеджмента»

УТВЕРЖДАЮ:
 Проректор по учебной работе и
 региональному развитию
 _____ Шульман М.Г.
 «26» августа 2020 г

**ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
 УПРАВЛЕНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Укрупненная группа направлений и специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	Государственная и муниципальная служба
Форма обучения	Очная(4.г.), очно-заочная(4.г.б мес.) и заочная(4.г.б мес.)

№ пп	На учебный год	ОДОБРЕНО на заседании кафедры		УТВЕРЖДАЮ заведующий кафедрой	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	2020- 2021	№ 1	«25» августа 2020 г.	<i>М.Г. Шульман</i>	«15» 08 2020 г.
2	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.
3	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.
4	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.

**Калуга
 2020год**

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567, дисциплина «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления» входит в состав вариативной части блока 1- дисциплины (модули). Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является дисциплиной по выбору.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления» включает 15 тем. Темы объединены в 3 модуля (дидактические единицы): «Теоретические основы изучения системы государственного управления зарубежных стран», «Теоретические основы изучения организации местного управления за рубежом», «Особенности формирования зарубежных систем местного управления».

Цель изучения дисциплины – формирование базовых знаний по организации и осуществлению государственного и муниципального управления за рубежом.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

1. рассмотреть достижения в области теории и практики государственного и муниципального управления зарубежных стран;
2. ознакомить с научными разработками и прогрессивными теориями в области государственного и муниципального управления зарубежных стран;
3. проанализировать современные проблемы государственного и муниципального управления зарубежных стран и пути их решения.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)

Освоение дисциплины «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления» направлено освоение понятийного аппарата системы государственного и муниципального управления зарубежных стран, содержание базовых концепций государственного и муниципального управления на конкретных примерах. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования.

После освоения дисциплины студенты должны:

Овладеть компетенциями:

Знать:

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;
- основные принципы функционирования местной власти;

- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, муниципальном праве.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

4. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование раздела	№ п.п.	Тема	Формируемая компетенция
1	Теоретические основы изучения системы государственного управления в зарубежных странах	1.	Разделение властей и функций в государственном управлении	ПК-6, ПК-7
		2.	Формы правления и государственные режимы за рубежом	ПК-6, ПК-7
		3.	Абсолютная власть	ПК-6, ПК-7
		4.	Формы государственных устройств в зарубежных странах	ПК-6, ПК-7
2	Теоретические основы изучения организации местного управления за рубежом	5.	Местные органы власти в системе публичного управления	ПК-6, ПК-7
		6.	Организация правового регулирования местного управления	ПК-6, ПК-7
		7.	Административно-территориальное деление и уровни местного управления	ПК-6, ПК-7
		8.	Компетенции органов местного управления	ПК-6, ПК-7
		9.	Финансы местных органов самоуправления	ПК-6, ПК-7
		10.	Виды и структура органов местного управления, распределение функций между ними	ПК-6, ПК-7
3	Особенности формирования зарубежных систем местного управления	11.	Британская система местного управления	ПК-6, ПК-7
		12.	Американская система местного управления	ПК-6, ПК-7
		13.	Романская и германская системы местного управления	ПК-6, ПК-7
		14.	Скандинавская система местного управления	ПК-6, ПК-7
		15.	Системы местного управления на Востоке и влияние на них западной практики	ПК-6, ПК-7

5. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЕ

Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану. Согласно учебному плану дисциплина «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления» изучается на в 7 семестре при очной форме, в 9 семестре при очно-заочной и заочной формах обучения.

Компетенции, знания и умения, приобретаемые студентами после изучения дисциплины, будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

6. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

Очная форма обучения(4.г.)

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		7
Общая трудоемкость дисциплины	216 (6)	216 (6)
лекции (Л)	34	34
практические занятия (ПЗ)	51	51
Самостоятельная работа студента	104	104
Вид итоговой аттестации	Экзамен(27)	Экзамен(27)

Очно-заочная форма обучения (4.г.6 мес.)

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		9
Общая трудоемкость дисциплины	216 (6)	216 (6)
лекции (Л)	24	24
практические занятия (ПЗ)	40	40
Самостоятельная работа студента	143	143
Вид итоговой аттестации	Экзамен(9)	Экзамен(9)

Заочная форма обучения(4.г.6 мес.)

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		9
Общая трудоемкость дисциплины	216 (6)	216 (6)
лекции (Л)	4	4
практические занятия (ПЗ)	16	16
Самостоятельная работа студента	187	187
Вид итоговой аттестации	Экзамен(9)	Экзамен(9)

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Распределение разделов дисциплины по видам занятий

Очная форма обучения(4.г.)

№ пп	Темы дисциплины	Трудоемкость (ак. ч.)	Л	ПЗ	СРС
1	Разделение властей и функций в государственном управлении	14	2	3	9
2	Формы правления и государственные режимы за рубежом.	14	2	3	9
3	Абсолютная власть	14	2	3	9
4	Формы государственных устройств в зарубежных странах	14	2	3	9

5	Местные органы власти в системе публичного управления,	14	2	3	9
6	Организация правового регулирования местного управления	14	2	3	9
7	Административно-территориальное деление и уровни местного управления	14	2	3	9
8	Компетенции органов местного управления	14	2	3	9
9	Финансы местных органов самоуправления	14	2	3	9
10	Виды и структура органов местного управления, распределение функций между ними	14	2	3	9
11	Британская система местного управления	14	2	3	9
12	Американская система местного управления	14	2	3	9
13	Романская и германская системы местного управления	14	2	3	9
14.	Скандинавская система местного управления	14	2	3	9
15.	Системы местного управления на Востоке и влияние на них западной практики	20	6	9	5
Итого:		216	34	51	131

Очно-заочная форма обучения (4.г.6 мес.)

№ пп	Темы дисциплины	Трудоемкость (ак. ч.)	Л	ПЗ	СРС
1	Разделение властей и функций в государственном управлении	13	1	2	10
2	Формы правления и государственные режимы за рубежом.	13	1	2	10
3	Абсолютная власть	13	1	2	10
4	Формы государственных устройств в зарубежных странах	13	1	2	10
5	Местные органы власти в системе публичного управления,	13	1	2	10
6	Организация правового регулирования местного управления	13	1	2	10
7	Административно-территориальное деление и уровни местного управления	13	1	2	10
8	Компетенции органов местного управления	13	1	2	10
9	Финансы местных органов самоуправления	13	1	2	10
10	Виды и структура органов местного управления, распределение функций между ними	13	1	2	10
11	Британская система местного управления	16	2	4	10
12	Американская система местного управления	16	2	4	10
13	Романская и германская системы местного управления	16	2	4	10
14.	Скандинавская система местного управления	18	4	4	10
15.	Системы местного управления на Востоке и влияние на них западной практики	20	4	4	12
Итого:		216	24	40	152

Заочная форма обучения (4.г.6 мес.)

№ пп	Темы дисциплины	Трудоёмкость (ак. ч.)	Л	ПЗ	СРС
1	Разделение властей и функций в государственном управлении	14,2	0,2	1	13
2	Формы правления и государственные режимы за рубежом.	14,2	0,2	1	13
3	Абсолютная власть	14,2	0,2	1	13
4	Формы государственных устройств в зарубежных странах	14,2	0,2	1	13
5	Местные органы власти в системе публичного управления,	14,2	0,2	1	13
6	Организация правового регулирования местного управления	14,2	0,2	1	13
7	Административно-территориальное деление и уровни местного управления	14,2	0,2	1	13
8	Компетенции органов местного управления	14,2	0,2	1	13
9	Финансы местных органов самоуправления	14,2	0,2	1	13
10	Виды и структура органов местного управления, распределение функций между ними	14,2	0,2	1	13
11	Британская система местного управления	14,2	0,2	1	13
12	Американская система местного управления	14,2	0,2	1	13
13	Романская и германская системы местного управления	14,2	0,2	1	13
14.	Скандинавская система местного управления	14,2	0,2	1	13
15.	Системы местного управления на Востоке и влияние на них западной практики	17,2	1,2	2	14
Итого:		216	4	16	196

8. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ ДЛЯ ОЧНОЙ, ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.

Учебным планом предусмотрены практические занятия.

Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

1. Разделение властей и функций в государственном управлении
2. Формы правления и государственные режимы за рубежом.
3. Абсолютная власть
4. Формы государственных устройств в зарубежных странах
5. Местные органы власти в системе публичного управления,
6. Организация правового регулирования местного управления
7. Административно-территориальное деление и уровни местного управления
8. Компетенции органов местного управления
9. Финансы местных органов самоуправления
10. Виды и структура органов местного управления, распределение функций между ними
11. Британская система местного управления

12. Американская система местного управления
13. Романская и германская системы местного управления
14. Скандинавская система местного управления
15. Системы местного управления на Востоке и влияние на них западной практики

10. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ ДЛЯ ОЧНОЙ, ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.

11.1. Общий перечень самостоятельной работы

Рекомендуется следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- самостоятельное изучение примеров и расчетов, представленных в лекционном курсе;
- дидактическое тестирование.

Очная форма обучения(4.г.)

№ п.п.	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Объем, час
1	Разделение властей и функций в государственном управлении	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	9
2	Формы правления и государственные режимы за рубежом.	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	9
3	Абсолютная власть	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	9
4	Формы государственных устройств в зарубежных странах	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	9
5	Местные органы власти в системе публичного управления,	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	9
6	Организация правового регулирования местного управления	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	9
7	Административно-территориальное деление	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение	Устный опрос, проверка	9

	и уровни местного управления	заданий для самостоятельной работы	тестов	
8	Компетенции органов местного управления	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	9
9	Финансы местных органов самоуправления	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	9
10	Виды и структура органов местного управления, распределение функций между ними	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	9
11	Британская система местного управления	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	9
12	Американская система местного управления	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	9
13	Романская и германская системы местного управления	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	9
14	Скандинавская система местного управления	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	9
15	Системы местного управления на Востоке и влияние на них западной практики	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	5

Очно-заочная форма обучения (4.г.6 мес.)

№ п.п.	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Объем, час
1	Разделение властей и функций в государственном управлении	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	10
2	Формы правления и государственные режимы за рубежом.	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	10
3	Абсолютная власть	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	10

		работы		
4	Формы государственных устройств в зарубежных странах	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	10
5	Местные органы власти в системе публичного управления,	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	10
6	Организация правового регулирования местного управления	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	10
7	Административно-территориальное деление и уровни местного управления	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	10
8	Компетенции органов местного управления	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	10
9	Финансы местных органов самоуправления	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	10
10	Виды и структура органов местного управления, распределение функций между ними	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	10
11	Британская система местного управления	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	10
12	Американская система местного управления	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	10
13	Романская и германская системы местного управления	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	10
14	Скандинавская система местного управления	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	10
15	Системы местного управления на Востоке и влияние на них западной практики	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	12

Заочная форма обучения (4.г.6 мес.)

№ п.п.	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Объем, час
1	Разделение властей и функций в государственном управлении	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	13
2	Формы правления и государственные режимы за рубежом.	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	13
3	Абсолютная власть	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	13
4	Формы государственных устройств в зарубежных странах	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	13
5	Местные органы власти в системе публичного управления,	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	13
6	Организация правового регулирования местного управления	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	13
7	Административно-территориальное деление и уровни местного управления	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	13
8	Компетенции органов местного управления	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	13
9	Финансы местных органов самоуправления	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	13
10	Виды и структура органов местного управления, распределение функций между ними	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	13
11	Британская система местного управления	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	13
12	Американская система	Заучивание терминологии,	Устный опрос,	13

	местного управления	работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	проверка тестов	
13	Романская и германская системы местного управления	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	13
14	Скандинавская система местного управления	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	13
15	Системы местного управления на Востоке и влияние на них западной практики	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	14

11.2. КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

Учебным планом не предусмотрено.

11.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

11.4. ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА ДЛЯ ОЧНОЙ, ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.

1. Объект, предмет и методология изучения государственного управления зарубежных стран.
2. Основные понятия зарубежной теории государственного управления: «административно-государственное управление», «бюрократия», «public administration».
3. Современные тенденции и направления развития государственного управления за рубежом.
4. Закон Пендлтона (США), закон Норткота-Тревелияна (Великобритания).
5. Вклад В.Вильсона, Ф.Гуднау, М.Вебера в развитие теории государственного управления.
6. Классическая школа управления.
7. Школа человеческих отношений.
8. Поведенческий, системный, ситуационный подходы.
9. Современные школы государственного управления США, Великобритании, Франции и Германии.
10. Особенности государственного строя, функций органов законодательной, исполнительно, судебной и контрольной власти в США.
11. Особенности государственного строя, функций органов законодательной, исполнительно, судебной и контрольной власти в Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии.
12. Особенности государственного строя, функций органов законодательной, исполнительно, судебной и контрольной власти в Франции.
13. Особенности государственного строя, функций органов законодательной, исполнительно, судебной и контрольной власти в Италии
14. Характеристика системы государственного управления Германии, Канады,

- Японии, Австралии, Китая.
15. Организация государственной службы в странах с федеральной формой государственного устройства (США).
 16. Система государственной службы Германии.
 17. Институт государственной службы во Франции.
 18. Система государственной службы Великобритании.
 19. Классификация управленческих стилей государственных деятелей.
 20. Характеристика управленческих стилей великих государственных деятелей.
 21. Этапы становления самоуправления.
 22. Характеристика англосаксонской модели самоуправления.
 23. Характеристика континентальной модели самоуправления.
 24. Промежуточные и комбинированные модели самоуправления.
 25. Современные модели местного самоуправления в зарубежных странах: Канада
 26. Система местного самоуправления Франции – пример современной континентальной модели.
 27. Разновидности муниципальных систем в США.
 28. Четыре типа муниципальной администрации коммунального управления ФРГ.

11.5. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ТЕСТА ДЛЯ ОЧНОЙ, ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.

Задание 1

Автором концепции разделения властей является

- Дж Локк**
- Вольтер
- Ш Монтескье
- Г Гегель

Задание 2

Подберите каждому словосочетанию (1,2,3) соответствующий вариант (а, б, в)

- 1) Палата лордов в Великобритании
 - 2) Сенат в Канаде
 - 3) Совет Федерации ФС РФ в России
- а) принцип наследственности при формировании
 - б) принцип назначения при формировании
 - в) принцип выборности при формировании

Задание 3

Не является абсолютной монархий

- Великобритания**
- Кувейт
- Бахрейн
- Норвегия**
- Катар
- Саудовская Аравия

Задание 4

Президент является главой государства и одновременно главой исполнительной власти в
Российской Федерации
США и странах Латинской Америки и

Германии
Франции

Задание 5

Модель местного самоуправления, характеризующаяся высокой степенью автономии местного самоуправления, выборностью и контролем со стороны населения, называется

смешанная
советская
англосаксонская
континентальная

Задание 6

Полномочия органов местного самоуправления подразделяются на

обязательные и добровольные
порученные и факультативные
обязательные, делегированные и добровольные
необязательные, порученные и добровольные

Задание 7

Система местного самоуправления в Канаде определяется административно-территориальным делением на

провинции
район-общины
регионы-департаменты-коммуны
графства-округа-приходы

Задание 8

Документом, регулирующим деятельность местных органов власти в странах ЕЭС, является

муниципальная хартия
муниципальный закон
муниципальный указ
Европейская хартия местного самоуправления

Задание 9

Органы местного самоуправления вводить местные налоги

не имеют право
имеют право
имеют право только по согласованию с органами государственного управления
имеют право при возникновении чрезвычайных ситуаций

Задание 10

Полномочия органов местного самоуправления подразделяются на

обязательные и добровольные
порученные и факультативные
обязательные, делегированные и добровольные
необязательные, порученные и добровольные

Задание 11

Страной, в которой основной тип устройства местных властей определяется термином «корпоративное управление» (муниципалитет как корпорация), является

Великобритания

Германия

Япония

Франция

Задание 12 Заменить

Документом, регулирующим деятельность местных органов власти в США, является

муниципальная хартия

муниципальный закон

муниципальный указ

Европейская хартия местного самоуправления

Задание 13

Моделью местного самоуправления в Германии является

модель бургомистра

северогерманская модель

южногерманская модель

модель магистрата

Задание 14

Низшим уровнем территориальной организации в Дании является

коммуна

округ

амт

муниципалитет

Задание 15

Модель местного самоуправления, применяющаяся в ряде стран Ближнего Востока (Турция, Египет) называется

континентальная

англосаксонская

смешанная

восточная деспотия

12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Освоение дисциплины «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления» направлено освоение понятийного аппарата системы государственного и муниципального управления зарубежных стран, содержание базовых концепций государственного и муниципального управления на конкретных примерах. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования.

После освоения дисциплины студенты должны:

Овладеть компетенциями:

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

Знать:

- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;
- основные принципы функционирования местной власти;
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, муниципальном праве.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

Тематическая структура дисциплины

№	Наименование раздела	№ п.п.	Тема	Планируемые результаты обучения (ПРО)
1	Теоретические основы изучения системы государственного управления в зарубежных странах	16.	Разделение властей и функций в государственном управлении	ПК-6, ПК-7
		17.	Формы правления и государственные режимы за рубежом	ПК-6, ПК-7
		18.	Абсолютная власть	ПК-6, ПК-7
		19.	Формы государственных устройств в зарубежных странах	ПК-6, ПК-7
2	Теоретические основы изучения организации местного управления за рубежом	20.	Местные органы власти в системе публичного управления	ПК-6, ПК-7
		21.	Организация правового регулирования местного управления	ПК-6, ПК-7
		22.	Административно-территориальное деление и уровни местного управления	ПК-6, ПК-7
		23.	Компетенции органов местного управления	ПК-6, ПК-7
		24.	Финансы местных органов самоуправления	ПК-6, ПК-7

		25.	Виды и структура органов местного управления, распределение функций между ними	ПК-6, ПК-7
3	Особенности формирования зарубежных систем местного управления	26.	Британская система местного управления	ПК-6, ПК-7
		27.	Американская система местного управления	ПК-6, ПК-7
		28.	Романская и германская системы местного управления	ПК-6, ПК-7
		29.	Скандинавская система местного управления	ПК-6, ПК-7
		30.	Системы местного управления на Востоке и влияние на них западной практики	ПК-6, ПК-7

Этапы формирования компетенций дисциплины «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления»

ПК-6 – владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций					
Знать (З.1)		Уметь (У.2)		Владеть (В.3)	
Основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам макро-, микроэкономики, эконометрики	Темы лекций 1-15 Вопросы экзамену 1-28 Темы практических занятий 1-15 Тестовые задания 1-15	Использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических задач	Темы лекций 1-15 Вопросы экзамену 1-28 Темы практических занятий 1-15 Тестовые задания 1-15	Современной методикой построения экономических моделей.	Темы лекций 1-15 Вопросы экзамену 1-28 Темы практических занятий 1-15 Тестовые задания 1-15
ПК-7 - умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления					
Знать (З.2)		Уметь (У.2)		Владеть (В.2)	
Современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач	Темы лекций 1-15 Вопросы экзамену 1-28 Темы практических занятий 1-15 Тестовые задания 1-15	Формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на микро - и макроуровне	Темы лекций 1-15 Вопросы экзамену 1-28 Темы практических занятий 1-15 Тестовые задания 1-15	Навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды	Темы лекций 1-15 Вопросы экзамену 1-28 Темы практических занятий 1-15 Тестовые задания 1-15

12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

12.2.1. Вопросы и задания для экзамена и практических занятий для очной, очно-заочной и заочной формы обучения.

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины;

		- существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

12.2.2. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

12.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

12.3.1. Рекомендуемые темы практических занятий для очной, очно-заочной и заочной формы обучения.

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.

Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

1. Разделение властей и функций в государственном управлении
2. Формы правления и государственные режимы за рубежом.
3. Абсолютная власть
4. Формы государственных устройств в зарубежных странах
5. Местные органы власти в системе публичного управления,
6. Организация правового регулирования местного управления
7. Административно-территориальное деление и уровни местного управления
8. Компетенции органов местного управления
9. Финансы местных органов самоуправления
10. Виды и структура органов местного управления, распределение функций между ними
11. Британская система местного управления
12. Американская система местного управления
13. Романская и германская системы местного управления
14. Скандинавская система местного управления
15. Системы местного управления на Востоке и влияние на них западной практики

12.3.2. Вопросы и задания для экзамена для очной, очно-заочной и заочной формы обучения.

1. Объект, предмет и методология изучения государственного управления зарубежных стран.
2. Основные понятия зарубежной теории государственного управления: «административно-государственное управление», «бюрократия», «publicadministration».
3. Современные тенденции и направления развития государственного управления за рубежом.
4. Закон Пендлтона (США), закон Норткота-Тревельяна (Великобритания).
5. Вклад В.Вильсона, Ф.Гуднау, М.Вебера в развитие теории государственного управления.
6. Классическая школа управления.
7. Школа человеческих отношений.
8. Поведенческий, системный, ситуационный подходы.
9. Современные школы государственного управления США, Великобритании, Франции и Германии.
10. Особенности государственного строя, функций органов законодательной, исполнительно, судебной и контрольной власти в США.
11. Особенности государственного строя, функций органов законодательной, исполнительно, судебной и контрольной власти в Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии.
12. Особенности государственного строя, функций органов законодательной, исполнительно, судебной и контрольной власти в Франции.
13. Особенности государственного строя, функций органов законодательной, исполнительно, судебной и контрольной власти в Италии
14. Характеристика системы государственного управления Германии, Канады, Японии, Австралии, Китая.
15. Организация государственной службы в странах с федеральной формой государственного устройства (США).
16. Система государственной службы Германии.
17. Институт государственной службы во Франции.
18. Система государственной службы Великобритании.
19. Классификация управленческих стилей государственных деятелей.
20. Характеристика управленческих стилей великих государственных деятелей.
21. Этапы становления самоуправления.
22. Характеристика англосаксонской модели самоуправления.
23. Характеристика континентальной модели самоуправления.
24. Промежуточные и комбинированные модели самоуправления.
25. Современные модели местного самоуправления в зарубежных странах: Канада
26. Система местного самоуправления Франции – пример современной континентальной модели.
27. Разновидности муниципальных систем в США.
28. Четыре типа муниципальной администрации коммунального управления ФРГ.

12.3.3. Примеры тестовых заданий для очной, очно-заочной и заочной формы обучения.

Задание 1

Автором концепции разделения властей является

Дж Локк

Вольтер
Ш Монтескье
Г Гегель

Задание 2

Подберите каждому словосочетанию (1,2,3) соответствующий вариант (а, б, в)

- 1) Палата лордов в Великобритании
 - 2) Сенат в Канаде
 - 3) Совет Федерации ФС РФ в России
- а) принцип наследственности при формировании
 - б) принцип назначения при формировании
 - в) принцип выборности при формировании

Задание 3

Не является абсолютной монархий

Великобритания
Кувейт
Бахрейн
Норвегия
Катар
Саудовская Аравия

Задание 4

Президент является главой государства и одновременно главой исполнительной власти в
Российской Федерации

США и странах Латинской Америки и
Германии
Франции

Задание 5

Модель местного самоуправления, характеризующаяся высокой степенью автономии
местного самоуправления, выборностью и контролем со стороны населения,
называется

смешанная
советская
англосаксонская
континентальная

Задание 6

Полномочия органов местного самоуправления подразделяются на

обязательные и добровольные
порученные и факультативные
обязательные, делегированные и добровольные
необязательные, порученные и добровольные

Задание 7

Система местного самоуправления в Канаде определяется административно-
территориальным делением на

провинции
район-общины
регионы-департаменты-коммуны

графства-округа-приходы

Задание 8

Документом, регулирующим деятельность местных органов власти в странах ЕЭС, является

- муниципальная хартия
- муниципальный закон
- муниципальный указ

Европейская хартия местного самоуправления

Задание 9

Органы местного самоуправления вводят местные налоги

не имеют право

имеют право

имеют право только по согласованию с органами государственного управления

имеют право при возникновении чрезвычайных ситуаций

Задание 10

Полномочия органов местного самоуправления подразделяются на

обязательные и добровольные

порученные и факультативные

обязательные, делегированные и добровольные

необязательные, порученные и добровольные

Задание 11

Страной, в которой основной тип устройства местных властей определяется термином «корпоративное управление» (муниципалитет как корпорация), является

Великобритания

Германия

Япония

Франция

Задание 12 Заменить

Документом, регулирующим деятельность местных органов власти в США, является

муниципальная хартия

муниципальный закон

муниципальный указ

Европейская хартия местного самоуправления

Задание 13

Моделью местного самоуправления в Германии является

модель бургомистра

северогерманская модель

южногерманская модель

модель магистрата

Задание 14

Низшим уровнем территориальной организации в Дании является

коммуна

округ

Задание 15

Модель местного самоуправления, применяющаяся в ряде стран Ближнего Востока (Турция, Египет) называется

- континентальная**
- англосаксонская
- смешанная
- восточная деспотия

12.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Экзамен
Тестирование	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Проверка тестов

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Экзамен - процедура оценивания результатов обучения по учебным дисциплинам по окончании семестра, основанная на суммировании баллов, полученных студентом при текущем контроле освоения модулей (семестровая составляющая), а также баллов за качество выполнения экзаменационных заданий (экзаменационная составляющая, - характеризующая способность студента обобщать и систематизировать теоретические и практические знания по дисциплине и решать практико-ориентированные задачи). Полученная балльная оценка по дисциплине переводится в дифференцированную оценку. Экзамены проводятся в устной форме с письменной фиксацией ответов студентов.

Вид, место и количество реализуемых по дисциплине процедур оценивания определено в рабочей программе дисциплины и годовых рабочих учебных планах.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 3 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о формировании фонда оценочных средств (принято Ученым советом 30.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г г.)
- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (принято Ученым советом 30.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г.)
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (принято Ученым советом 30.08.2017 г г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г
- Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися (принято Ученым советом 30.08.2017 г г., Протокол № 1 утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г)
- Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (принято Ученым советом 30.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г.)
- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

13. РЕКОМЕНДУЕМОЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

13.1. НОРМАТИВНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

Основой нормативного сопровождения дисциплины являются: ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, основная образовательная программа по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, учебный план, рабочая программы дисциплины, курс лекций, методические указания по освоению дисциплины, методические указания для аудиторных занятий.

13.2. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ И.В. Мухачев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52047>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Местное самоуправление и муниципальное управление (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция»/ А.Г. Авшаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 543 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/53873>.— ЭБС «IPRbooks»

13.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление»/ Самойлов В.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 311 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52613>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Муниципальное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление»/ С.В. Арбузов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 791 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8099>.— ЭБС «IPRbooks»

13.4. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. ЭБС Библиоклуб - «IPRbooks»
2. Административно-управленческий портал "Менеджмент и маркетинг в бизнесе". <http://www.aup.ru>. Книги, статьи, документы по актуальным вопросам менеджмента и маркетинга и пр.
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам по экономике, социологии, менеджменту. <http://ecsocman.edu.ru/>
4. <http://www.humanities.edu.ru/> -Социально-гуманитарное и политологическое образование: федеральный портал - Материалы по различным социальным и гуманитарным предметам.
5. <http://www.admobl.kaluga.ru/> - официальный сайт органов власти Калужской области.
6. <http://www.garant.ru/> - правовая система «Гарант».
7. <http://www.cons-plus.ru/> - правовая система «Консультант Плюс».
8. http://www.juristlib.ru/section_31.html - электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб».
9. Журнал российского права: <http://www.mpsf.org.ru>
10. Журнал «Государство и право»: <http://www.igpan.ru/rus/magazine>.
11. Журнал «Государственная власть и местное самоуправление»: http://www.jus.ru/igu_19.htm.
12. Журнал «Геополитика»: <http://pluriversum.org/library/zhurnal-geopolitika/>
13. 12. Журнал «Государственная власть и местное самоуправление»: http://www.jus.ru/igu_19.htm.
14. 13. Журнал «Вопросы государственного и муниципального управления. Public administration issues». (<http://vgmu.hse.ru>).

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.
- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «провергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают

провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») - это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда...

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к семинарскому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью семинарских занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотносить, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

15.1. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Программа учебной дисциплины может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, проводимых на платформах Pruffme и Zoom. Эти платформы могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практических занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы обучающихся.

Применение дистанционных образовательных технологий предусмотрено и для организации форм текущего и промежуточного контроля: база тестовых заданий и задания на контрольную работу по дисциплине располагаются в СДО «Прометей», доступ к которой имеют все студенты ЧОУ ВО «ИНУПБТ».

В СДО «Прометей» также расположен полный онлайн-курс данной учебной дисциплины, включающий лекции, видеолекции, банк тестовых заданий, методические рекомендации по изучению дисциплины, задания на контрольную работу.

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два современных конференц-зала, оборудованных системами Video Port, Skype для проведения видео-конференций, три компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

15.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Реализация образовательного процесса по дисциплине осуществляется в следующих аудиториях:

Кабинет государственного и муниципального управления № 701 (ПК - 1 шт.; Проектор – 1 шт.; Экран – 1 шт.; Телевизор -1 шт.; Офисный стол -12 шт.; Офисный стул -26 шт.; Шкаф -1 шт.; Учебная доска -1 шт.; Трибуна -1 шт.)

Для проведения **практических и семинарских занятий** используется аудитория для семинарских и практических занятий № 308, оснащенная оборудованием:

Учебный стул - 28 шт.; Офисный стол - 1 шт.; Офисный стул - 1 шт.; Шкаф - 1 шт.; Стенд - 7 шт.; Учебная доска - 1шт.; Калькулятор - 15 шт.; Набор для «Математических дисциплин» - 1 компл.; Ноутбук - 1 шт.; Экран - 1 шт.; Учебный стол - 14 шт.; Проектор - 1 шт., Трибуна – 1 шт.

Для **консультаций** используется аудитория для групповых и индивидуальных консультаций № 405, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 10 шт.; Студенческая лавка (на 3 посадочных места) – 10 шт.; Офисный стол -1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 6 шт.; Учебная доска -1 шт.

Для проведения **аттестаций** используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации № 608, оснащенная оборудованием:

Учебная доска – 1 шт.; Учебный стол – 16 шт.; Учебный стул – 32 шт.; Офисный стол -1; шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 10 шт.; Трибуна -1 шт.

Для **самостоятельной работы студентов** используется аудитория № 305, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 12 шт.; Учебный стул – 24 шт.; Офисный стол – 1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Шкаф – 1 шт.; Стенд – 5 шт.; Учебная доска – 1 шт.; Ноутбук – 1 шт.; Принтер – 1 шт.

15.3. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Microsoft office
2. Microsoft Windows 7
3. Kaspersky Endpoint Security

Рабочую программу составил: Чаусов Н.Ю.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Менеджмента» ЧОУ ВО «ИНУПБТ»

Протокол №1 от 25 августа 2020 г.

И.о. заведующего кафедрой «Менеджмента»



(подпись)

Алексеева Е.В.